



ADMINISTRATIONSÅFTALE

Den 1. januar 2026

MELLEM

Sydstevnens Energifællesskab A.M.B.A.
C/O Sydstevnens Energifællesskab
Skørpingevej 34
4673 Rødvig Stevn
CVR: 44653842

(”SSEF”)

OG

EBO Consult A/S
Hvidovrevej 59A
2650 Hvidovre
CVR: 56816216

(”EBO”)

SSEF antager herved EBO som forretningsfører ved den løbende administration af SSEF.

1. Den løbende administration omfatter følgende hovedbestanddele:

1.1 Daglig økonomisk administration for SSEF

- 1.1.1 Betaling af alle driftsudgifter i relation til elforsyning, herunder eventuelle prioritetsydelse, energiskatter- og afgifter, honorarer m.v. over SSEF's egne konti i selskabets bank.
- 1.1.2 Udsendelse og afregning, af forbrugs- og produktionsregnskab for andelshavere.
- 1.1.3 Opkrævning af andelshaverindskud og andre indtægter.
- 1.1.4 Løbende opgørelse til SSEFs bestyrelse via daglig leder af år-til-dato administrationsomkostning for SSEF sammenlignet med administrationsindtægt fra såvel måneds-abonnementer som kWh-afgift.
- 1.1.5 Afregningsgrundlag fra elhandler tilsendes SSEF efter anmodning, hvis teknisk muligt. Her menes SSEF's samlede energiproduktion -og forbrug, samtidighed og lignende data.



FORTROLIGT DOKUMENT

1.2 Bogføring og udførelse af SSEF's økonomiske funktioner.

- 1.2.1 Løbende bogføring for SSEF, herunder økonomisk administration, jf. punkt 1.1. Yderligere anliggender jf. punkt 2. aftales løbende og honoreres særskilt som anvist i bilag 1.
- 1.2.2 Varetagelse af bogholderiopgaver efter lovgivningsmæssige og almindeligt anerkendte standarder for udførelsen af disse.

1.3 Årsregnskab og årsbudgetter

- 1.3.1 Udsendelse af årsopgørelse for andelshaverne.
- 1.3.2 Udarbejdelse af årsbudget for SSEF i 4. kvartal af året ifm. fastlæggelse af virksomhedens forventede indtægter, udgifter og likviditet for det kommende år.
- 1.3.3 Udarbejdelse af årsregnskab og årsrapport for SSEF inden 1. april. Forelæggelse af årsregnskab og årsrapport for revisor.
- 1.3.4 Alt udarbejdes i overensstemmelse med anerkendte regnskabsprincipper og regulering.

2. Administration i øvrigt, der aftales og honoreres separat i bilag 1.

- 2.1 Personaleadministration, herunder udbetaling og bogføring af løn.
- 2.2 EBO's deltagelse i bestyrelsesmøder, generalforsamling eller andre relevante udvalgs- eller arbejdsgruppemøder,
- 2.3 Økonomisk administration af specifikke projekter og/eller projekter med fondsmidler
- 2.4 Administrativ, økonomisk og driftsmæssig deltagelse i projekter og/eller administration af tekniske anlægs- og renoveringsopgaver.
- 2.5 Øvrige opgaver mellem SSEF og EBO

3. Forudsætninger for samarbejdet om økonomisk administration.

- 3.1 SSEF forpligter sig til at give EBO fuldt overblik, rådighed over og adgang til alle SSEF's konti og sørge for at EBO kan anvende netbank overførsler og evt. andre automatiserede overførsler fra SSEF's pengeinstitut.
- 3.2 SSEF's bestyrelse forpligter sig til at oplyse EBO om alle indgåede aftaler med tredjepart,



FORTROLIGT DOKUMENT

som har indflydelse på den økonomiske administration.

- 3.3 SSEF er til enhver tid forpligtet til og ansvarlig for at stille retvisende data og gyldig dokumentation vedr. selskabets økonomiske anliggender til rådighed for EBO.
- 3.4 SSEF er selv ansvarlig for tilvejebringelsen af sit årsregnskab for 2025. SSEF skal dog, efter anmodning, tilvejebringe en fyldestgørende og retvisende posteringsliste med bilag og al øvrig nødvendig dokumentation i forbindelse al aktivitet i selskabet til og med den 31. december 2025. Er posteringslisten eller bilag mangelfyldte eller fejlbehæftet, kan EBO ikke gøres ansvarlig herfor ej heller for følger af nogen karakter, der er opstået som følge af sådanne mangler eller fejl. Omkostninger forbundet med sådanne fejl eller mangler afholdes af SSEF.
- 3.5 EBO kan ikke gøres ansvarlig for SSEF's forpligtelser og/eller aktiviteter af enhver art, der ligger forud for administrationsaftalens indgåelse ej heller for følger af nogen karakter, der er opstået på baggrund af disse. Alle omkostninger forbundet med udredning eller opfølgning på sådanne afholdes af SSEF.

4. IT og andre foranstaltninger

- 4.1 EBO vælger selv hvilke platforme og systemer der benyttes til administration.
- 4.2 SSEF afholder alle omkostninger til tredjepartsleverandører af IT og andre foranstaltninger, der er nødvendige for effektiv drift og administration af selskabet. Det betyder fx at SSEF betaler for betalingsmetoder der ønskes muliggjort i energifællesskabet, nye muligheder for brug af app mv. Omkostninger der også vedrører øvrige administrationskunder fordeles forholdsmæssigt til pågældende energifællesskaber. EBO skal informere SSEF forud for afholdelsen af disse omkostninger.

5. Honorering.

- 5.1 For varetagelse af de aftalte administrative opgaver, der er omfattet af punkt 1, modtager EBO et årligt vederlag, der opgøres som følger:
- Grundtakst pr. år: **148.750,- kr. ekskl. moms**
 - Beløb pr. hver ny tilsluttet andelshaver, der får det samlede antal til at overstige 110 andelshaver: **785,- kr. ekskl. moms**
 - Systemintegration: Ved systemintegration forstås opsætning, dataopfølgning og tilpasning af EBO's økonomisystem som tillader udførelsen af aftalens definerede opgaver jf. ovenstående beskrivelse. **Aftales separat og opsættes i testperioden.**

**FORTROLIGT DOKUMENT**

5.2 Første år, d. 1. januar 2026, til d. 31. december 2026 ydes 25 % rabat på det årlige honorar. Andet år, d. 1. januar 2027 til d. 31. december 2027 12,5 % rabat på det årlige honorar. Herefter modtager EBO det fulde vederlag.

5.3 Vederlag for yderligere faste opgaver relateret til denne aftale mellem SSEF og EBO fremgår af bilag 1.

5.4 Det årlige vederlag (grundbeløb og vederlag pr. andelshaver over 110 pers.) startende d. 1. januar 2026, er fastsat under hensyn til oktober-kvartalsindeks-2025 for honorering af ansatte inden for det private energiområde (forsyningsvirksomheder) <https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/arbejde-og-indkomst/indkomst-og-loen/loen>. Det årlige vederlag indekseres pr. 1. januar hvert år på grundlag af det for kvartalet før fastsatte oktober-indeks 2025, således at vederlaget forhøjes respektive nedsættes forholdsmæssigt i forhold til udviklingen fra det prisindeks, der danner grundlag for det hidtil beregnede vederlag. Forhøjelsen ved første regulering beregnes således:

$$\frac{\text{det årlige vederlag x nyt prisindeks}}{\text{gammelt prisindeks (oktober 2025)}}$$

5.5 Uanset udviklingen i prisindekset kan vederlaget dog aldrig nedsættes til et lavere beløb, end det ved nærværende aftale fastsatte årlige vederlag.

5.6 I tilfælde af, at grundlaget for fastsættelsen af reguleringsprisindekset måtte blive ændret, eller at det måtte blive erstattet af et andet kriterium til konstatering af bevægelser i priseniveauet, skal det således ændrede prisindeks eller det nye kriterium være gældende ved den fremtidige regulering af vederlaget.

5.7 Det årlige vederlag betales månedligt forud hver den 1. i en måned, første gang den d. 1. januar 2026.

5.8 Skulle SSEF være i likviditetsproblemer, kan der fra EBO's side gives hel eller delvis henstand med betalingerne. Der vil ikke blive brugt nogle af midlerne fra andelshaverindskuddet til betaling af det årlige vederlag.

5.9 Såfremt der pålignes forretningsførelsen offentlige afgifter, herunder bl.a. ændring i arbejdsmarkedsbidrag, reguleres vederlaget, således at SSEF betaler en forholdsmæssig andel af de offentlige afgifter på EBO's samlede administration. Den forholdsmæssige andel beregnes således:

$$\frac{\text{antal aftagenummer i SSEF x offentlige afgifter}}{\text{antal administrationsenheder (aftagenumre) i EBO}}$$



FORTROLIGT DOKUMENT

- 5.10 For den del af det således regulerede vederlag, som skyldes offentlige afgifter, vil der ikke kunne foretages nedsættelse af de offentlige afgifter, som følge af prisindeksudviklingen

6. Underskrifter og bemyndigelse m.v.

- 6.1 EBO er, bemyndiget til at underskrive for og i øvrigt disponere på SSEF's vegne, samt til at meddele kvittering for indbetalinger. EBO gives adgang som forretningsfører til at agere på SSEFs vegne i alle løbende økonomiske forhold. SSEF forpligter sig i den forbindelse til at give EBO fuld adgang og administratorrettigheder til platforme som for eksempel – men ikke begrænset til – e-Boks, Rettighedsportalen og MitID Erhverv.

7. Gyldighedsperiode og opsigelse.

- 7.1 Administrationsaftalen træder i kraft med virkning fra den d. 1. januar 2026.
- 7.2 Administrationsaftalen kan opsiges gensidigt med et 1 års varsel til et regnskabsårs afslutning, idet den dog frem til 1. januar 2028 er uopsigelig fra SSEF's side. Opsiges aftalen herefter af SSEF afholdes omkostninger forbundet med afslutning af samarbejdet inden et regnskabsårs afslutning af SSEF.
- 7.3 Ændringer og tilføjelser til aftalen er kun gyldige, hvis de indskrives i bilag 1 og underskrives af SSEF og EBO. EBO må hverken helt eller delvist overdrage sine rettigheder eller pligter i henhold til aftalen, uden SSEF på forhånd skriftligt og udtrykkeligt har samtykket til overdragelsen.
- 7.4 Tilfælde af væsentlig misligholdelse kan den krænkede part dog opsiges administrationsaftalen til øjeblikkeligt ophør og kræve eventuelle tab erstattet efter dansk rets almindelige regler.

8. Tvister og konflikthåndtering

- 8.1 Tvister mellem Parterne, der vedrører aftalen, herunder aftalens gyldighed, fortolkning eller ophør, skal så vidt muligt løses i mindelighed mellem SSEF og EBO, hvor hver part skal medvirke loyalt til en løsning.
- 8.2 Aftalen er underlagt og skal i enhver henseende fortolkes i overensstemmelse med dansk ret. Enhver tvist eller uoverensstemmelse, som måtte opstå i forbindelse med nærværende aftale, skal søges løst ved mediation gennem tredjepart. Såfremt en løsning ikke kan opnås ved mediation, afgøres tvist eller uoverensstemmelse endeligt ved voldgift ved Voldgiftsnævnet.
- 8.3 For at sikre en hurtig behandling af voldgiftssager, skal der snarest efter afgivelse af klageskrift og svarskrift afholdes et møde, hvor sagens videre forløb aftales med bindende virkning. På mødet fastsætter voldgiftsrettens formand bindende tidsfrister for bl.a.



FORTROLIGT DOKUMENT

forberedelsens yderligere skridt samt for den mundtlige forhandlings begyndelsestidspunkt. Hvis disse aftaler ikke overholdes og sagen derved forhales, kan sagen indbringes for de almindelige domstole.

8.4 En voldgiftssag kan ikke anlægges før 4 uger efter, at et forhandlingsforløb om tvisten efter § 64 er afsluttet. Voldgiftssag kan endvidere ikke anlægges, hvis der verserer en sag om mediation, mægling, hurtig afgørelse eller beslutning om stillet sikkerhed angående samme tvist.

8.5 Voldgiftssagen behandles efter reglerne for almindelig voldgiftsbehandling, medmindre den skal behandles efter reglerne for forenklet voldgiftsbehandling

8.6 Voldgiftssagen behandles efter reglerne for forenklet voldgiftsbehandling, hvis a) parterne er enige derom, eller b) en af parterne anmoder derom, og sagens værdi er højst 1 mio. kr.

8.7 Ved almindelig voldgiftsbehandling sættes voldgiftsretten med 3 voldgiftsdommere, medmindre parterne er enige om, at den skal indskrænkes til 1 dommer, eller en part anmoder om, at den udvides til 5 dommere. Ved forenklet voldgiftsbehandling sættes voldgiftsretten med 1 dommer, medmindre parterne er enige om, at den skal udvides til 2 eller 3 dommere. Voldgiftsdommerne kan være faglige dommere, der udpeges af Voldgiftsnævnet, eller juridiske dommere, der udpeges af formanden for Voldgifts-nævnets præsidium. Udpegning sker i alle tilfælde efter høring af parterne.

8.8 For voldgiftssager gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet.

9. Fortrolighed

9.1 Aftalens indhold er fortrolig. SSEF eller EBO må ikke oplyse tredjepart om indholdet i denne aftale, medmindre det er aftalt skriftligt imellem Parterne.

Hvidovre, den 07/10/2025

For EBO Consult
v/Stephan Krabsen, direktør

For Sydstevn's Energifællesskab A.M.B.A
v/Carl Skou, formand

For EBO Consult
v/Rie Krabsen, direktør

For Sydstevn's Energifællesskab A.M.B.A
Allan Stjernholm, Næstformand

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Stephan Christiansen Krabsen

Underskriver

På vegne af: EBO Consult

Serienummer: de684f86-be84-4022-8917-d43684a9c0ae

IP: 176.20.xxx.xxx

2025-10-07 13:20:18 UTC



Allan Stjernholm

Underskriver

På vegne af: Sydstevnens Energifællesskab

Serienummer: c2021a0d-2749-4850-924a-0ed5e0014e4d

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-10-07 18:03:56 UTC



Carl Skou

Underskriver

På vegne af: Sydstevnens Energifællesskab

Serienummer: bfd85c04-9ab5-45d9-83f7-9bcccc9d3488

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-10-07 19:22:19 UTC



Rie Christiansen Krabsen

Underskriver

På vegne af: EBO Consult

Serienummer: 32f43ce2-5fdd-4c61-b34b-69c9f9817cd2

IP: 176.20.xxx.xxx

2025-10-08 14:12:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.